

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza a rapporto esclusivo a tempo pieno.

In esecuzione della determinazione n. 593 del 07/12/2012 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto esclusivo, a tempo pieno.

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- al D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. al D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- alla L. 24.12.1986, n. 958 ed all'art. 39, comma 15) del D. Lgs n. 196/95 così come modificato dall'art. 18, D.Lgs n. 215/01 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito;
- alla L. 10.04.1991, n. 125 ed all'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06 e dal D. Lgs n. 5/10, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della L. 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenze e preferenze, a parità di punteggio;

Nella presente procedura non operano le riserve di legge previste dalla Legge n. 68/99 disciplinate dalla deliberazione n. 724 del 18/12/2008 relativa all'applicazione della Legge stessa.

Alla presente procedura concorsuale si applicano altresì le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e D.P.R. 483/97.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno essere assunti in servizio coloro i quali avranno raggiunto il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Requisiti specifici

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione in Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in disciplina equipollente o affine.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso previsti dal D.P.R. 484/97 e D.M. 30.01.1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e ss.mm.ii.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (priva di bollo) secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) con tutti gli elementi in esso richiesti, debitamente sottoscritta - pena esclusione - indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi. L'eventuale riserva di invio della documentazione successiva a tale scadenza è priva di effetto.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, o cada di Sabato, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata può essere inoltrata:

1. tramite il servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) – Ufficio Concorsi - Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO), In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente concorso.

2. consegnata direttamente a mano alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 – il giorno della scadenza dalle ore 9,00 alle ore 12,00) o tramite fax al n. 011.9026293 (previa telefonata al n. 011.9026215/331).

Nel caso di presentazione diretta la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

3. trasmessa da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo aou.sanluigi@legalmail.it solo se il candidato ha la possibilità di sottoscrivere la domanda mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato. La mancanza della firma digitale comporta l'esclusione della domanda.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione alla presente procedura, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata prima della prova scritta.

In caso di dichiarazioni rese imprecise od incomplete, i candidati verranno ammessi con riserva al concorso e la relativa comunicazione verrà trasmessa mediante lettera raccomandata. Verrà concesso un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura sarà visionabile sul sito istituzionale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria www.sanluigi.piemonte.it - sezione concorsi.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs 165/2001);
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo);
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- L'eventuale svolgimento del servizio militare/civile (dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere indicata la data di inizio e di conclusione del servizio stesso, in difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio);
- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso: punti a), b) e c);
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94) – (vedi All. A1);
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92);
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- L'indirizzo e-mail al quale poter effettuare ogni comunicazione;
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;
- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, con modalità sia manuale che informatizzata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale
- Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande presentate o inoltrate oltre il termine stabilito dal presente bando.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dal concorso tale sottoscrizione non necessita di autentica ai sensi della Legge 127/97.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare una dichiarazione sostitutiva (All. B) relativa alle seguenti fattispecie:

- ✓ il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (laurea in medicina e chirurgia, specializzazione, iscrizione all'albo).
- ✓ il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non indicato o non chiaramente dichiarato, non sarà possibile considerarlo per i rispettivi effetti.
- ✓ Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- ✓ Il candidato dovrà inoltre allegare:
 - ✓ Una fotocopia (fronte e retro) non autenticata di valido documento di riconoscimento.
 - ✓ Un elenco dei documenti presentati (in carta semplice, datato e firmato).

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e presentate, devono esser presentate in copia, unitamente alla dichiarazione del candidato che le stesse sono conformi all'originale (mediante dichiarazione sostitutiva - All. C).

Nell'attestazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere indicato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento"), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo. Le dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi non saranno valutate.

Ai fini della valutazione delle attività svolte a rapporto convenzionale la dichiarazione deve tassativamente indicare l'orario di attività settimanale. In mancanza di tale indicazione non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

L'eventuale svolgimento del servizio militare o civile, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, deve risultare da dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Nella certificazione dovrà essere indicata la data di inizio e di conclusione del servizio stesso e in difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio.

Si premette che l'art. 15 della Legge n. 186 del 12/11/2011 prevede che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i gestori di pubblici servizi e certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'intera documentazione richiesta dovrà pertanto essere prodotta:

Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, redatta ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., allegata alla domanda di ammissione e relativa al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di mobilità ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito (vedi all. B).

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali predette.

Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'AOU San Luigi Gonzaga, la domanda di partecipazione e le autocertificazioni ad essa allegata verranno smaltite secondo le norme vigenti in materia.

Commissione di sorteggio

La Commissione Sorteggi, individuata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo lavorativo non festivo.

Ammissione/esclusione alla procedura

L'Azienda provvederà a verificare la regolarità della domanda nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.

L'esclusione dalla procedura è disposta con atto dell'Azienda e comunicata all'interessato, a mezzo raccomandata A/R o comunicazione e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi sarà comunque pubblicato sul sito istituzionale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria www.sanluigi.piemonte.it - Sezione Concorsi, almeno 20 giorni prima della data di effettuazione delle prove.

La pubblicazione sul sito istituzionale costituisce formale notificazione ai candidati.

In caso di ammissione con riserva all'avviso verrà concesso un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione alla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Per sostenere le prove, i candidati ammessi dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia ed in corso di validità.

Diario delle prove

Il Diario delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) sarà pubblicato sul sito istituzionale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria www.sanluigi.piemonte.it - Sezione Concorsi, almeno 20 giorni prima della data di effettuazione delle stesse.

La pubblicazione sul sito istituzionale costituisce formale notificazione ai candidati.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente alla prova orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Punteggio

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti

b) titoli accademici e di studio: 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. Il candidato, per la specializzazione richiesta a tale titolo e per eventuali altre specializzazioni che intende far valere deve dichiarare se le stesse sono state conseguite ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D. Lgs 368/99, nonché la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 così come modificato dal D.Lgs n. 215/01 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Graduatoria – Conferimento posti (con rapporto di lavoro esclusivo)

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97. Si precisa che ai sensi dell'art. 2 , comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione (art. 35, c. 5 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, c. 87, della L. 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Alla posizione funzionale di Dirigente Medico spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine indicato nella richiesta stessa, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 ed ai sensi dell'art. 15, comma 1), della Legge 12/11/2011 n. 183, relativa alle seguenti fattispecie:

1. nascita, cittadinanza e residenza;
2. godimento dei diritti politici;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale;
4. possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
5. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
6. codice fiscale;
7. eventuale servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
8. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
9. di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Azienda Ospedaliera San Luigi Gonzaga di Orbassano.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni su indicate entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato a tempo pieno e con vincolo di esclusività, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della certificazione di cui sopra e previo accertamento dell'idoneità fisica, prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Questa Azienda si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme e disposizioni che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell’A.O.U. “San Luigi Gonzaga” di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it. Sul sito www.sanluigi.piemonte.it sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva, successivamente alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore generale
Remo Fulvio Urani

Allegato

Al Direttore Generale
dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano
Regione Gonzole, 10
10043 Orbassano (TO)

Il sottoscritto Cognome Nome.....
Luogo e data di nascita
Residente in Via n ... Prov.
CAP Telefono e-mail:

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):

Via / Piazza n. Località Prov. CAP
Recapito telefonico..... e-mail.....

chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ posto di
_____ a tempo indeterminato a tempo pieno a rapporto esclusivo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- d) di possedere cittadinanza;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- f) di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti nonché eventuali sentenze di patteggiamento):
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
- h) di essere in possesso del Diploma di laurea specialistica / magistrale in conseguito presso l'Università di in data
- i) di essere in possesso della Specializzazione in Conseguita presso l'Università di in data di durata legale di anni (*indicare se conseguito ai sensi del D. Lgs 257/91 o ai sensi del D. Lgs 368/99*)
- j) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale della provincia di al, posizione n.;
- k) di aver svolto eventuale servizio militare/civile:
- l) di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva rilasciata nel Curriculum);
- m) di aver prestato, presso Strutture Private/Strutture convenzionate o accreditate, i servizi che risultano dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva rilasciata nel Curriculum);
- n) di essere stato/di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP. AA. (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:, come risulta dalla certificazione allegata;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- Elenco, dei documenti allegati, datato e firmato;

- Per i cittadini membri della Unione europea: dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani – ad eccezione della cittadinanza italiana – nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Il sottoscritto autorizza l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data _____

Firma _____